



79636/KSR

OPRICHTING STICHTING JUST GROW

Heden, vijf en twintig september tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr.—
Karina Lena Cornelia Wilhelmina Schutz-ten Rouwelaar, toegevoegd notaris, —
bevoegd om akten te passeren in het protocol van Meester Nicolaas Martinus Maria-
Eskes, notaris te Steenberg: —

1. mevrouw Elise van den Boogaart, wonende te 4655 AK De Heen, gemeente —
Steenbergen, Heensedijk 31, geboren te Dordrecht op zes december —
negentienhonderddrieëntachtig, gehuwd, zich legitimerende met haar —
identiteitskaart met nummer: IT40440JO, uitgegeven te Steenberg op —
achttien april tweeduizend achttien en geldig tot achttien april tweeduizend —
achtentwintig, en —
2. mevrouw Catharina Johanna Adriana Heeren, wonende te 4661 DW Halsteren, —
gemeente Bergen op Zoom, Brabant Wal 11, geboren te Bergen op Zoom op —
vijfentwintig september negentienhonderdtweeënzeventig, ongehuwd en geen—
geregistreerd partner, zich legitimerende met haar identiteitskaart met —
nummer: IUFJRH3H4, uitgegeven te Bergen op Zoom op acht januari —
tweeduizend vijftien en geldig tot acht januari tweeduizend vijftentwintig, —
hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

STATUTEN —**ARTIKEL 1 - NAAM EN ZETEL** —

1. De naam van de stichting is: Stichting Just Grow. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Steenberg. —

ARTIKEL 2 - DOEL —

1. De stichting heeft als doel: mensen met afstand tot de arbeidsmarkt activeren—
om in beweging te komen en een bijdrage te leveren aan de maatschappij, en—
het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan—
zijn. —
2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

ARTIKEL 3 - BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, ONTSLAG —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste vijf—
(5) natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies —
vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden—
na het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —

- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- _____
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____

ARTIKEL 4 - BESTUUR: BIJENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. _____
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met _____
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van _____
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____



stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het —
lot. —

ARTIKEL 5 - BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, — BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na —
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, —
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering —
of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, —
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming —
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan —
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische —
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. —

ARTIKEL 6 - BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde —

verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard.

ARTIKEL 7 - BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:—
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet—
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het—
bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en—
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de—
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als—
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.

ARTIKEL 8 - BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één oktober tot dertig september.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te—
maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande—
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in—
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op—
het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen—
gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van—
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een—
door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk—
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het—
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de—
getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening—
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de—
stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een—
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken
vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten—
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

ARTIKEL 9 - REGLEMENTEN

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden—
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de—



uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

ARTIKEL 10 - STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

ARTIKEL 11 - FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ARTIKEL 12 - ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. mevrouw Elise van den Boogaart, geboren op zes december negentienhonderddrieëntachtig, voornoemd, als voorzitter-penningmeester;
2. mevrouw Catharina Johanna Adriana Heeren, geboren op vijftwintig september negentienhonderdtweeënzeventig, voornoemd, als secretaris.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig september tweeduizend twintig.

Adres

Het adres van de stichting is 4655 AK De Heen, Heensedijk 31.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Steenberg, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.